

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

### I. Kursy w grupach

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie (w 3 grupach) tematycznych kursów z języka angielskiego dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Przed rozpoczęciem kursu wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego w celu określenia poziomu znajomości języka angielskiego pracowników objętych kursem i dokonania adekwatnego podziału na 3 grupy według stopnia zaawansowania.
2. Całość zamówienia obejmuje 180 godzin szkoleniowych (45 minut).
3. Celem kursów jest podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem obcym przez osoby wskazane przez Zamawiającego do udziału w kursie, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa związanego z ochroną środowiska.
4. Program nauki powinien uwzględniać w zależności od poziomu znajomości przez uczestników języka angielskiego:
  - a) zagadnienia dotyczące praktycznych aspektów komunikacji i rozwijania umiejętności wypowiedzi,
  - b) czytanie oraz pisanie dokumentów z uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa w zakresie ochrony środowiska,
  - c) zagadnienia dotyczące słownictwa administracyjnego,
5. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, w systemie tygodniowym, tj. dwa dni szkolenia po 90 min. według harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego, po uzgodnieniu z Wykonawcą.
6. Wykonawca zapewni sprzęt multimedialny niezbędny do prowadzenia zajęć.
7. Zamawiający zastrzega, że zajęcia dla grup biorących udział w kursach językowych mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 10.00.
8. Grupa szkoleniowa nie powinna przekraczać 12 osób, a sposób nauczania musi być dostosowany do stopnia zaawansowania znajomości języka.
9. Wykonawca prowadzący kursy będzie zobowiązany do:
  - a) wprowadzenia fachowego słownictwa związanego ze specyfiką wskazaną w pkt. 4,
  - b) prowadzenia dokumentacji, obejmującej m.in. listę obecności i ocenę postępów uczestników szkolenia,
  - c) zapewnienia prowadzenia zajęć przez wykwalifikowanych lektorów, którzy muszą posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe, dające kwalifikacje do nauczania języka angielskiego wraz z przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia zajęć,

- d) nieodpłatnego zapewnienia każdej osobie biorącej udział w kursie językowym pomocy naukowych – minimum podręcznik i ćwiczenia i przekazania ich osobom biorącym udział w kursie najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
  - e) wydania każdemu kursantowi zaświadczenia o ukończeniu kursu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia kursu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia liczby osób w grupie w sytuacji, gdy dotychczasowy uczestnik zmuszony będzie zrezygnować z udziału w grupie, przy czym Wykonawca sprawdzi poziom znajomości języka angielskiego nowego uczestnika. Nowy uczestnik w terminie ustalonym przez Wykonawcę samodzielnie uzupełni wskazane przez Wykonawcę treści programowe.
  11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu.
  12. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą lub rachunkiem: imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu, miesięcznego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć z uwzględnieniem liczby godzin i tematów przeprowadzonych zajęć.
  13. Termin realizacji kursu: od 28.08.2017 r. do 29.12.2017 r. lub do momentu wykorzystania 180 godzin szkoleniowych.
  14. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia programu kursu, przy czym w ramach realizacji tego programu lektorzy uwzględniać będą bieżące potrzeby uczestników. Zamawiający będzie miał prawo do zgłaszania swoich uwag do zaproponowanego programu, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

## II. KURSY INDYWIDUALNE

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych zajęć z języka angielskiego, dostosowanych do poziomu odbiorcy dla 2 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Całość zamówienia obejmuje łącznie 120 godzin szkoleniowych (45 minut).
3. Celem indywidualnych zajęć językowych jest podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem obcym przez osoby wskazane przez Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa z zakresu ochrony środowiska.
4. Program nauki powinien uwzględniać w zależności od poziomu znajomości języka angielskiego przez uczestników:
  - a) zagadnienia dotyczące praktycznych aspektów komunikacji i rozwijania umiejętności wypowiedzi i wystąpień publicznych,
  - b) czytanie oraz pisanie dokumentów z uwzględnieniem słownictwa w zakresie ochrony środowiska, a także słownictwa administracyjnego.
5. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, w systemie tygodniowym, tj. dwa dni szkolenia po 90 min. według harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego, po uzgodnieniu z Wykonawcą. Harmonogram dla uczestników indywidualny będzie ustalany z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zapewni sprzęt multimedialny niezbędny do prowadzenia zajęć.
7. Wykonawca prowadzący kursy będzie zobowiązany do:

- a) wprowadzenia fachowego słownictwa związanego ze specyfiką wskazaną w pkt. 4,
  - b) prowadzenia dokumentacji, obejmującej m.in. listę obecności i ocenę postępów uczestników szkolenia,
  - c) zapewnienia prowadzenia zajęć przez wykwalifikowanych lektorów, którzy muszą posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe, dające kwalifikacje do nauczania języka angielskiego wraz z przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia zajęć,
  - d) nieodpłatnego zapewnienia każdej osobie biorącej udział w kursie językowym pomocy naukowych – minimum podręcznik i ćwiczenia i przekazania ich osobom biorącym udział w kursie najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu,
  - e) wydania każdemu kursantowi zaświadczenia o ukończeniu kursu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia kursu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób korzystających z indywidualnych zajęć językowych. Nowy uczestnik w terminie ustalonym przez Wykonawcę samodzielnie uzupełni wskazane przez Wykonawcę treści programowe.
  9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu.
  10. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą lub rachunkiem: imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu, miesięcznego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć z uwzględnieniem liczby godzin i tematów zajęć.
  11. Termin realizacji kursu: od 28.08.2017 r. do 29.12.2017 r. lub do momentu wykorzystania 120 godzin szkoleniowych.
  12. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia programu kursu, przy czym w ramach realizacji tego programu lektorzy uwzględnią będą bieżące potrzeby uczestników. Zamawiający będzie miał prawo do zgłaszania swoich uwag do zaproponowanego programu, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić.

